



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Jl. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp. (0751) 7055641 Fax 55628
E-mail : kabag_pks@unp.ac.id Home page : <http://www.unp.ac.id/>

**JADWAL PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK MAHASISWA
SEMESTER JULI - DESEMBER 2017**

A. AKSES LAPORAN HASIL STUDI SEMESTER JANUARI – JUNI 2017

1. **Entry** nilai ujian semester oleh Dosen tanggal 5 s.d. 17 Juni 2017 ke Portal Akademik secara *Online*.
2. Pengisian angket Evaluasi Pembelajaran *Online* melalui website <http://evaluasi.unp.ac.id> tanggal 19 Juni s.d. 21 Juli 2017.
3. LHS dan Historis Nilai dapat dilihat dan dicetak melalui website. <http://portal.unp.ac.id> mulai tanggal 23 Juni 2017.
4. **Entry** nilai BLT atau E (karena kesalahan dosen) tanggal 23 Juni s.d. 24 Juli 2017 ke Portal Akademik secara *Online*.
5. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda September 2017 tanggal 16 Agustus 2017.
6. Pelaporan Hasil Studi semester Januari-Juni 2017 ke forlap.ristekdikti.go.id tanggal 25 Juli 2017

B. PELAPORAN, VERIFIKASI RAPOR DAN WAWANCARA MAHASISWA BARU JALUR SNMPTN, SBMPTN dan MANDIRI TA 2017/2018

No.	Tanggal	Jam	Tempat	Keterangan
1.	16 s.d. 18 Mei 2017	08.00 s.d. 16.00	Fakultas masing-masing	Pelaporan, verifikasi rapor, verifikasi data dan wawancara calon penerima Beasiswa Bidikmisi Mahasiswa Baru SNMPTN 2017
2.	15 s.d. 21 Juni 2017	08.00 s.d. 16.00	Fakultas masing-masing	Verifikasi data dan wawancara calon penerima Beasiswa Bidikmisi Mahasiswa Baru SBMPTN 2017
3.	17 s.d. 21 Juli 2017	08.00 s.d. 16.00	Fakultas masing-masing	Pelaporan, dan verifikasi rapor Mahasiswa Baru Mandiri 2017

C. PEMBAYARAN SPP/UKT SEMESTER JULI - DESEMBER 2017

No.	Tanggal	Keterangan
1.	19 Juni s.d. 7 Juli 2017	Mahasiswa tahun masuk \leq 2016
2.	8 s.d. 15 Mei 2017	Mahasiswa Baru Tahun 2017 jalur masuk SNMPTN
3.	3 s.d. 7 Juli 2017	Mahasiswa Baru Tahun 2017 jalur masuk SBMPTN
4.	27 Juli s.d. 4 Agustus 2017	Mahasiswa Baru jalur Mandiri dan Transfer Tahun 2017

- Pembayaran Diseluruh Kantor Cabang Bank Nagari di Sumbar dan Luar Sumbar secara *Online*. Caranya : Tulis NIM, selanjutnya Mahasiswa akan menerima **Print Out** Bukti Pembayaran SPP/UKT.

- Pembayaran SPP/UKT juga dapat dilakukan dari ATM Bank Nagari/Bersama/Prima melalui Menu Transfer ke Rekening yang terdapat pada portal akademik. Langkah-langkah untuk melihat No. Rekening dan Jumlah Tagihan :

1. Login di portal akademik dengan menggunakan *password* masing-masing;
2. Pilih menu Tagihan Pembayaran Uang Pendidikan;
3. Klik Aksi, **Cetak Tagihan** : gunakan No. Rekening tersebut untuk melakukan pembayaran melalui transfer pada ATM Bank Nagari/Bersama/Prima;
4. Setelah melakukan pembayaran, silakan login ke portal akademik untuk pengisian KRS *online*.

- Bagi mahasiswa yang Istirahat Kuliah/Tanpa Berita harus terlebih dahulu mengurus Surat Aktif Kembali di kantor Registrasi BAK UNP.

D. ENTRY JADWAL KULIAH DAN PENDAFTARAN KRS ONLINE 24 JAM

1. **Entry** Jadwal Kuliah Semester Juli - Desember 2017 oleh Jurusan/Prodi tanggal 22 Mei s.d. 12 Juni 2017
 2. **Generate** Jadwal Otomatis oleh UPT PTIK tanggal 13 s.d. 16 Juni 2017
 3. Validasi Jadwal *Online* oleh Jurusan/Prodi tanggal 19 s.d. 23 Juni 2017
 4. Jadwal Pendaftaran KRS *Online* Mahasiswa Lama (tahun masuk 2016) :
 - a. Tanggal 3 s.d. 5 Juli 2017 Untuk FIP, FBS, FMIPA dan FIS
 - b. Tanggal 6 s.d. 10 Juli 2017 Untuk FT, FIK, FE, FPP dan PPS
 - c. Tanggal 11 s.d. 13 Juli 2017 Untuk Semua Prodi
 5. Paket KRS *Online* bagi Mahasiswa Baru tahun masuk 2017 akan dentrykan oleh Prodi masing-masing.
- Posko Pendaftaran KRS *Online* : di UPT PTIK UNP tanggal 3 s.d. 13 Juli 2017 kecuali hari libur.
- Khusus mahasiswa S1 TM \leq 2010 dan D III TM \leq 2011 tidak dapat mendaftar lagi, kecuali ada surat izin perpanjangan masa studi dari Rektor UNP. Surat permohonan izin perpanjangan masa studi disetujui Ketua Jurusan/Program Studi dan Wakil Dekan I Fakultas ditujukan ke Rektor UNP dengan melampirkan surat perjanjian penyelesaian studi pada semester Juli-Desember 2017.
- Awal perkuliahan Semester Juli-Desember 2017 dimulai tanggal 21 Agustus 2017.
- Pelaporan Rencana Studi semester Juli – Desember 2017 ke forlap.ristekdikti.go.id tanggal 13 Oktober 2017.

E. PERUBAHAN RENCANA STUDI *ONLINE* MAHASISWA

Dilaksanakan tanggal 28 Agustus s.d. 4 September 2017

F. KEGIATAN REGISTRASI (KRS *ONLINE*) UNTUK MAHASISWA BARU

1. MAHASISWA JALUR UMUM SMNPTN DAN SBMPTN			
Tanggal	Jam	Fakultas	Persyaratan
17 s.d. 21 Juli 2017	24 Jam	Seluruh Fakultas	1. Sudah melaksanakan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) kecuali bagi mahasiswa yang memperoleh Beasiswa Bidikmisi. 2. KRS yang telah ditandatangani oleh PA/Ketua Prodi
2. MAHASISWA BARU JALUR MASUK MANDIRI dan TRANSFER			
Tanggal	Jam	Fakultas	Persyaratan
7 s.d. 11 Agustus 2017	24 Jam	Seluruh Fakultas	1. Sudah melaksanakan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) kecuali bagi mahasiswa yang memperoleh Beasiswa Bidikmisi. 2. KRS yang telah ditandatangani oleh PA/Ketua Prodi.

G. PENYERAHAN DOKUMEN MAHASISWA BARU TAHUN 2017/2018 PADA KANTOR REGISTRASI dan STATISTIK BAK UNP

1. MAHASISWA JALUR SMNPTN DAN SBMPTN			
Tanggal	Jam	Fakultas	Persyaratan
Selasa / 1 Agustus 2017	08.00-15.30	FIP dan FPP	1. Fotokopi Ijazah yang dilegalisir rangkap 2 2. Fotokopi SKHU yang dilegalisir rangkap 2 3. Lembar Biodata <i>Online</i> mahasiswa baru. 4. Surat keterangan Kesehatan dari rumah sakit Pemerintah/Swasta, atau Puskesmas/Poliklinik UNP 5. Surat Pernyataan akan mentaati semua peraturan yang berlaku di Universitas Negeri Padang dan tidak terlibat Narkoba (Format di <i>download</i> sewaktu KRS <i>Online</i>).
Rabu / 2 Agustus 2017	08.00-15.30	FT dan FMIPA	
Kamis / 3 Agustus 2017	08.00-15.00	FIK dan FE	
Jum'at / 4 Agustus 2017	08.00-15.00	FBS dan FIS	
2. MAHASISWA BARU JALUR MASUK MANDIRI dan TRANSFER			
Tanggal	Jam	Fakultas	Persyaratan
Selasa / 8 Agustus 2017	08.00-15.30	FIP dan FPP	1. Fotokopi Ijazah rangkap 2 2. Fotokopi UN rangkap 2 3. Fotokopi Rapor rangkap 1 (Transkrip Nilai bagi S2, S3 dan Transfer dari Diploma ke S1) 4. Lembar Biodata mahasiswa baru 5. Konsep KRS yang telah di tandatangani PA/Ketua Prodi 6. Surat keterangan Kesehatan dari rumah sakit Pemerintah/ Swasta, atau Puskesmas/Poliklinik UNP 7. Surat Pernyataan akan mentaati semua peraturan yang berlaku di Universitas Negeri Padang dan tidak terlibat Narkoba (Format di <i>download</i> sewaktu KRS <i>Online</i>)
Rabu / 9 Agustus 2017	08.00-15.30	FT dan FMIPA	
Kamis / 10 Agustus 2017	08.00-15.30	FIK dan FE	
Jum'at / 11 Agustus 2017	08.00-15.30	FBS dan FIS	
Senin / 14 Agustus 2017	08.00-15.30	Bagi yang terlambat dari jadwal	
- Semua persyaratan Administrasi Pendaftaran mahasiswa baru dimasukkan ke dalam stopmap folio (yang telah disediakan BAK UNP) harus ditulis Nama, NIM, Program Studi, Jalur Masuk dan Fakultas kemudian diserahkan pada loket kantor Registrasi BAK UNP. - Revisi Biodata Mahasiswa Baru secara <i>Online</i> tanggal 3 Juli s.d. 31 Agustus 2017. Bagi Mahasiswa Baru yang mengalami kesulitan silakan datang langsung ke kantor Registrasi BAK-UNP			

H. PELAKSANAAN SEMESTER PENDEK TANGGAL 13 JUNI S.D. 5 AGUSTUS 2017

Tanggal	Kegiatan	Persyaratan
13 s.d. 17 Juni 2017	Entri Jadwal Kuliah Semester Pendek <i>online</i> http://sia.unp.ac.id	1. Bagi yang batal mengambil mata kuliah SP, uang yang sudah dibayar tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun. 2. Sudah Mengikuti Perkuliahan minimal selama 2 Semester 3. Jumlah SKS yang diambil mahasiswa maksimal 9 SKS dan 1 (satu) kelas minimal 15 orang. Dengan lama perkuliahan Semester Pendek efektif 16 kali pertemuan. Apabila jumlah kurang dari 15 orang, maka perkuliahan dapat dilaksanakan dengan catatan besarnya pembayaran dengan perhitungan 15 orang, yang ditanggung oleh jumlah peserta yang ada.
19 s.d. 22 Juni 2017	Pembayaran SPP Semester Pendek Rp. 150.000,-/ SKS secara <i>online</i> melalui Bank Nagari	
20 s.d. 23 Juni 2017	Pengambilan mata kuliah SP pada Portal Akademik telah Mendapat persetujuan dari Jurusan/ Prodi	
3 s.d. 31 Juli 2017	Perkuliahan Semester Pendek	
1 s.d. 3 Agustus 2017	Entri nilai SP oleh Dosen secara <i>online</i> melalui Portal Akademik http://portal2.unp.ac.id	
4 Agustus 2017	Pengaksesan Nilai Semester Pendek oleh mahasiswa	

I. PENDAFTARAN WISUDA PERIODE KE 109 SEPTEMBER 2017

Pendaftaran / Pengisian Biodata Online		Penyerahan Paket Wisuda ke Jurusan/Prodi	
Tanggal	Waktu	Tanggal	Jam
24 Juli s.d. 4 Agustus 2017	24 jam	25 Juli s.d. 16 Agustus 2017	08.00 – 15.00 WIB
<p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdaftar pada semester Januari-Juni 2017 2. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrikan dari program studi 3. Sudah Melunasi Uang Wisuda, kecuali bagi mahasiswa TM \geq 2013 yang telah UKT 4. Lulus TOEFL sesuai yang disyaratkan : D3, dan D4/S1 = 400, S2 = 425, dan S3 = 450 5. Sudah menyerahkan <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> Artikel Ilmiah untuk dipublikasikan pada <i>e-jurnal</i> program studi masing-masing 6. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/ Skripsi/TA/PA/KA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Jurusan/Prodi 7. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan 8. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas masing-masing 		<p>Paket Wisuda (1 Rangkap) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KTM Asli 2. Fotokopi Ijazah terakhir. 3. <i>Print out</i> Biodata wisudawan/wati Online. 4. Fotokopi Judul atau pengesahan Tesis/Skripsi/TA/PA. 5. Asli dan fotocopy konsep Transkrip Nilai yang dikliring oleh PA/Ketua Jurusan. 6. Asli dan fotocopy Historis Nilai. 7. Asli dan fotocopy Akreditasi Nilai bagi mahasiswa Transfer/PPKHB atau Daftar Mata Kuliah yang diakui bagi mahasiswa pindahan dari PTN lain. 	
<p>Catatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyerahan paket wisuda oleh Wisudawan/wati di Jurusan/Prodi masing-masing untuk divalidasi secara online oleh Ketua Jurusan/Prodi tanggal 25 Juli s.d. 16 Agustus 2017. 2. Paket wisuda secara kolektif diserahkan oleh Ketua Jurusan/Prodi ke BAK tanggal 18 Agustus 2017. 3. Revisi Biodata wisudawan/wati secara online tanggal 28 s.d. 29 Agustus 2017. Dengan resiko bagi yang tidak melakukan revisi biodata secara online dengan Benar dan Tuntas, jika terjadi kesalahan data pada Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI. Maka Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI yang bersangkutan tidak dapat dicetak ulang. 4. Penandatanganan ijazah oleh calon wisuda pada tanggal 4 s.d. 6 September 2017 jam 08.00 s.d 15.00 WIB (tidak boleh diwakilkan). 5. Gladi bersih pada hari Kamis dan Jum'at tanggal 14 dan 15 September 2017, mulai pukul 08.00 WIB di Auditorium UNP. 6. Upacara wisuda pada hari Sabtu tanggal 16 s.d. 18 September 2017. 7. Bagi mahasiswa yang mengikuti ujian Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA setelah tanggal 16 Agustus 2017 wajib membayar SPP/UKT semester Juli-Desember 2017 dan mengisi KRS. 			

J. PENGURUSAN SURAT AKTIF KEMBALI dan ISTIRAHAT KULIAH (Cuti Kuliah)

Tanggal	Jam	Tempat	Persyaratan
1. Aktif Kembali 12 Juni s.d. 7 Juli 2017	08.00-16.00 WIB	Kantor Registrasi dan Statistik BAK UNP	Surat Permohonan dapat di <i>download</i> dan <i>print out</i> melalui <i>website</i> http://baak.unp.ac.id dengan melampirkan: Aktif Kembali Tidak Mengurus Istirahat harus melengkapi : - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi LHS/KRS/Historis Nilai/Surat Istirahat Kuliah sebelumnya. Aktif kembali mengurus Istirahat di kantor Registrasi BAK UNP harus melengkapi : - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotocopi Surat Istirahat Kuliah semester Januari-Juni 2017
2. Istirahat Kuliah 19 Juni s.d. 30 September 2017	08.00-16.00 WIB	Kantor Registrasi dan Statistik BAK UNP	Surat Permohonan dapat di <i>download</i> dan <i>print out</i> melalui <i>website</i> http://baak.unp.ac.id dengan melampirkan: - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi LHS/KRS/Historis Nilai/Surat Istirahat Kuliah / Pembayaran SPP/UKT Semester Januari-Juni 2017 (Istirahat Kuliah Maksimal 2 semester)

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran KRS Online dan tidak mengurus Surat Keterangan Istirahat Kuliah sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, maka yang bersangkutan akan diistirahatkan oleh system secara Otomatis dan Wajib membayar SPP Juli-Desember 2017.

Pengurusan Aktif Kembali untuk semester Januari-Juni 2018 tanggal 2 s.d. 26 Januari 2018.

K. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN / PERNYATAAN TERDAFTAR

Tanggal	Jam	Tempat	Persyaratan
19 Juni s.d. 10 Desember 2017	08.00-16.00 WIB	Kantor Sub Bagian Registrasi dan Statistik BAK UNP	Surat Permohonan dari ybs, (format dapat di <i>download</i> dan <i>print out</i> melalui website http://baik.unp.ac.id dengan melampirkan: - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi LHS/KRS/Historis Nilai/Surat Istirahat Kuliah/Pembayaran SPP/UKT Semester Juli-Desember 2017

L. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN / PERNYATAAN MASIH KULIAH

Tanggal	Jam	Tempat	Persyaratan
19 Juni s.d. 10 Desember 2017	08.00-16.00 WIB	Kantor Sub Bagian Registrasi dan Statistik BAK UNP	Surat Permohonan dari ybs, (format dapat di <i>download</i> dan <i>print out</i> melalui website http://baik.unp.ac.id dengan melampirkan: - Surat keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan keluarga (KP4) tahun terbaru, bagi orang tua yang masih aktif - Fotokopi SK pensiun/KARIP, bagi orang tua yang telah pensiun - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi LHS/KRS/Historis Nilai/Surat Istirahat Kuliah/Pembayaran SPP/UKT Semester Juli-Desember 2017

M. PENGURUSAN PINDAH PROGRAM STUDI DALAM LINGKUNGAN UNP

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
1. Memasukkan Surat Permohonan ke BAK dengan melampirkan: a. Asli Historis Nilai b. Fotocopi KTM c. Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm 3 lembar 2. Tes Wawancara di Fakultas/ Prodi yang dituju	5 s.d. 16 Juni 2017	1. Telah kuliah minimal 2 semester di Program Studi / Jurusan asal 2. Status masuk tidak mahasiswa Jalur SNMPTN/Bidik Misi, dan Jalur Prestasi. 3. Mengisi blanko pindah Jurusan yang sudah ada izin / pengesahan dari Dekan dan Ketua Jurusan lama dan baru 4. Mengajukan Surat Permohonan pindah jurusan yang dialamatkan kepada Kepala BAK UNP. Catatan : Semua proses dilakukan sebelum pembayaran SPP semester Juli-Desember 2017

N. PENDAFTARAN MAHASISWA PINDAH DARI PTN LAIN, dan TRANSFER DARI DIPLOMA KE S1 DAN PPKHB

Uraian kegiatan	Tanggal	Persyaratan
Memasukkan Surat Permohonan ke Rektor UNP di atas materai dengan melampirkan : a. Asli Historis Nilai b. Fotocopi KTM c. Surat Keterangan Terdaftar dari PTN asal d. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi sanksi akademik karena melanggar peraturan akademik yang diterangkan oleh Rektor PT asal. e. Fas foto ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar f. Fotocopi Ijazah SLTA dan SKHU sebanyak 2 lembar yang telah dilegalisir	12 s.d. 23 Juni 2017	A. Pindahan dari PTN Lain 1. Telah kuliah minimal 2 dan maksimal 4 semester di PTN asal 2. Tidak mahasiswa <i>drop out</i> 3. IPK minimal 3,00 4. Bagi yang diterima agar melengkapi surat pindah dari PTN asal. 5. Membayar UKT sesuai peraturan uang kuliah yang ditetapkan.
Wawancara/interview dari Jurusan/Fakultas	3 s.d. 7 Juli 2017	Membawa bukti pendaftaran mahasiswa pindahan.
Pengiriman hasil wawancara dari Jurusan/Fakultas ke BAK	10 Juli 2017	Dokumen nilai wawancara dari Ketua Jurusan/Ketua Prodi yang diketahui/disetujui Dekan.
Proses Surat Keterangan Transfer, Pindah & Nomor Induk Mahasiswa	11 s.d. 14 Juli 2017	Calon mahasiswa pindahan datang ke Kantor BAK
Pengambilan Paket Registrasi KRS Online Mahasiswa pindahan	17 s.d. 21 Juli 2017	Tanda Pendaftaran Calon Mahasiswa Pindahan
Pembayaran UKT mahasiswa pindahan	24 s.d. 28 Juli 2017	Pembayaran UKT di seluruh Cabang Bank Nagari
Pelaporan dan Penyerahan Bahan Pendaftaran Mahasiswa Pindahan	31 Juli s.d. 4 Agustus 2017	1. Lihat Langkah-langkah dan Persyaratan Pendaftaran 2. Lihat Buku Panduan Pendaftaran dan Jadwal Kuliah
Perkuliah Semester Juli-Desember 2017	21 Agustus s.d. 9 Desember 2017	Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Juli-Desember 2017.

Padang, 15 Mei 2017
 Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan,

 Azhari Suwir, SE
 NIP. 19580306 197903 1 002