



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**

Jl. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp. (0751) 7055641 Fax 55628  
E-mail : kabag\_pks@unp.ac.id Home page : <http://www.unp.ac.id/>

**JADWAL PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK MAHASISWA  
SEMESTER JULI - DESEMBER 2018**

**A. AKSES LAPORAN HASIL STUDI SEMESTER JANUARI – JUNI 2018**

1. Entry nilai ujian semester oleh Dosen tanggal 28 Mei s.d. 12 Juni 2018 ke Portal Akademik secara *Online*.
2. Pengisian angket Evaluasi Pembelajaran *Online* melalui website <http://evaluasi.unp.ac.id> mulai tanggal 13 Juni 2018.
3. LHS dan Historis Nilai dapat dilihat dan dicetak melalui website. <http://portal.unp.ac.id> mulai tanggal 21 Juni 2018.
4. Entry nilai BL/T atau E (karena kesalahan dosen) tanggal 21 Juni s.d. 20 Juli 2018 ke Portal Akademik secara *Online*.
5. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda September 2018 tanggal 6 Agustus 2018.
6. Pelaporan Hasil Studi semester Januari-Juni 2018 ke [forlap.ristekdikti.go.id](http://forlap.ristekdikti.go.id) tanggal 21 Juli 2018.

**B. PELAPORAN, VERIFIKASI RAPOR DAN WAWANCARA MAHASISWA BARU JALUR SNMPTN, SBMPTN dan MANDIRI TA 2018/2019**

No.	Tanggal	Jam	Tempat	Keterangan
1.	8 s.d. 9 Mei 2018	08.00 s.d. 16.00	Fakultas	Pelaporan, verifikasi rapor, verifikasi data dan wawancara calon penerima Beasiswa Bidikmisi Mahasiswa Baru SNMPTN 2018
2.	5 s.d. 6 Juli 2018	08.00 s.d. 16.00	Fakultas	Verifikasi data dan wawancara calon penerima Beasiswa Bidikmisi Mahasiswa Baru SBMPTN 2018
3.	17 s.d. 20 Juli 2018	08.00 s.d. 16.00	Fakultas	Pelaporan, dan verifikasi rapor Mahasiswa Baru Mandiri 2018
4.	1 s.d. 3 Agustus 2018	08.00 s.d. 16.00	Fakultas	Pelaporan, dan verifikasi rapor Mahasiswa Baru Diploma III 2018

**C. PEMBAYARAN SPP/UKT SEMESTER JULI - DESEMBER 2018**

No.	Tanggal	Keterangan
1.	20 Juni s.d. 6 Juli 2018	Mahasiswa tahun masuk $\leq$ 2017
2.	21 s.d. 25 Mei 2018	Mahasiswa Baru Tahun 2018 jalur masuk SNMPTN
3.	12 s.d. 20 Juli 2018	Mahasiswa Baru Tahun 2018 jalur masuk SBMPTN
4.	25 s.d. 31 Juli 2018	Mahasiswa Baru jalur Mandiri dan Transfer Tahun 2018

- Pembayaran Diseluruh Kantor Cabang Bank Nagari di Sumbar dan Luar Sumbar secara *Online* Caranya : Tulis NIM, selanjutnya Mahasiswa akan menerima *Print Out* Bukti Pembayaran SPP/UKT.
- Pembayaran SPP/UKT juga dapat dilakukan dari ATM Bank Nagari/Bersama/Prima melalui Menu Transfer ke Rekening yang terdapat pada portal akademik. Langkah-langkah untuk melihat No. Rekening dan Jumlah Tagihan :
  - 1 Login di portal akademik dengan menggunakan *password* masing-masing,
  - 2 Pilih menu Tagihan Pembayaran Uang Pendidikan;
  3. Klik Aksi, Cetak Tagihan : gunakan No. Rekening tersebut untuk melakukan pembayaran melalui transfer pada ATM Bank Nagari/Bersama/Prima;
  4. Setelah melakukan pembayaran, silakan login ke portal akademik untuk pengisian KRS *online*.
- Bagi mahasiswa yang Istirahat Kuliah/Tanpa Berita harus terlebih dahulu mengurus Surat Aktif Kembali di kantor Registrasi BAK UNP.

**D. ENTRY JADWAL KULIAH DAN PENDAFTARAN KRS ONLINE 24 JAM**

1. Entry Jadwal Kuliah Semester Juli - Desember 2018 oleh Jurusan/Prodi tanggal 21 s.d. 31 Mei 2018
2. Generate Jadwal Otomatis oleh UPT PTIK tanggal 4 s.d. 8 Juni 2018
3. Validasi Jadwal *Online* oleh Jurusan/Prodi tanggal 25 s.d. 29 Juni 2018
4. Jadwal Pendaftaran KRS *Online* Mahasiswa Lama (tahun masuk  $\leq$  2017) :
  - a. Tanggal 2 s.d. 5 Juli 2018 Untuk FIP, FBS, FMIPA dan FIS
  - b. Tanggal 6 s.d. 10 Juli 2018 Untuk FT, FIK, FE, FPP dan PPS
  - c. Tanggal 11 s.d. 13 Juli 2018 Untuk Semua Prodi
5. Paket KRS *Online* bagi Mahasiswa Baru tahun masuk 2018 akan dientrykan oleh Prodi mulai tanggal 16 Juli 2018

- Posko Pendaftaran KRS *Online* : di UPT PTIK UNP tanggal 2 s.d. 13 Juli 2018 kecuali hari libur.

- Khusus mahasiswa S1 TM  $\leq$  2011 dan D3, dan S2 TM  $\leq$  2012 tidak dapat mendaftar lagi, kecuali ada surat izin perpanjangan masa studi dari Rektor UNP. Surat permohonan izin perpanjangan masa studi disetujui Ketua Jurusan/Prodi dan WD I Fakultas / Asdir I Pascasarjana ditujukan ke Rektor UNP dengan melampirkan surat perjanjian penyelesaian studi pada semester Juli-Desember 2018.
- Awal perkuliahan Semester Juli-Desember 2018 dimulai tanggal 20 Agustus 2018.
- Pelaporan Rencana Studi semester Juli – Desember 2018 ke [forlap.ristekdikti.go.id](http://forlap.ristekdikti.go.id) tanggal 28 September 2018.

E. PERUBAHAN RENCANA STUDI ONLINE MAHASISWA (SEBELUM PERKULIAHAN DIMULAI)

Dilaksanakan tanggal 6 s.d 15 Agustus 2018

F. PAKET KRS ONLINE MAHASISWA BARU OLEH ADMIN PRODI

MAHASISWA JALUR SNMPTN, SBMPTN, MANDIRI, TRANSFER dan PASCASARJANA			
Tanggal	Jam	Prodi	Persyaratan
Mulai 16 Juli 2018	Jam Kerja	Seluruh Prodi	Mahasiswa sudah melaksanakan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) kecuali bagi mahasiswa yang memperoleh Beasiswa Bidikmisi.

G. UP LOAD DOKUMEN MAHASISWA BARU pada Website <http://portal.unp.ac.id>

MAHASISWA JALUR SNMPTN, SBMPTN, MANDIRI, TRANSFER dan PASCASARJANA			
Tanggal	Jam	Prodi	Persyaratan
3 s.d. 28 September 2018	24 jam	Seluruh Prodi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scan Asli Ijazah</li> <li>2. Scan Asli SKHU / Transkrip Nilai S1 / S2</li> <li>3. Scan Asli Surat Kesehatan</li> <li>4. Scan Surat Pernyataan akan mentaati semua peraturan yang berlaku di UNP dan tidak terlibat Narkoba</li> </ol>
Revisi Biodata Mahasiswa Baru secara <i>Online</i> tanggal 3 s.d. 28 September 2018. bagi yang mengalami kesulitan silakan datang langsung ke Kantor Registrasi BAK UNP			

H. PELAKSANAAN SEMESTER PENDEK TANGGAL 25 JUNI S.D. 6 AGUSTUS 2018

Tanggal	Kegiatan	Persyaratan
25 s.d. 27 Juni 2018	Entri Jadwal Kuliah Semester Pendek <i>online</i> <a href="http://sia.unp.ac.id">http://sia.unp.ac.id</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagi yang batal mengambil mata kuliah SP, uang yang sudah dibayar tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun</li> <li>2. Sudah Mengikuti Perkuliahan minimal selama 2 Semester</li> <li>3. Jumlah SKS yang diambil mahasiswa maksimal 9 SKS dan 1 (satu) kelas minimal 15 orang. Dengan lama perkuliahan Semester Pendek efektif 16 kali pertemuan. Apabila jumlah mahasiswa kurang dari 15 orang, maka perkuliahan dapat dilaksanakan dengan catatan besarnya pembayaran dengan perhitungan 15 orang, yang ditanggung oleh jumlah peserta yang ada.</li> </ol>
28 Juni s.d 3 Juli 2018	Pembayaran SPP Semester Pendek Rp. 150.000,-/ SKS secara <i>online</i> melalui Bank Nagari	
4 s.d. 6 Juli 2018	Pengambilan mata kuliah SP pada Portal Akademik telah Mendapat persetujuan dari Jurusan/ Prodi	
9 s.d 31 Juli 2018	Perkuliahan Semester Pendek	
1 s.d 4 Agustus 2018	Entri nilai SP oleh Dosen secara <i>online</i> melalui Portal Akademik <a href="http://portal2.unp.ac.id">http://portal2.unp.ac.id</a>	
6 Agustus 2018	Pengaksesan Nilai Semester Pendek oleh mahasiswa	

I. PENDAFTARAN WISUDA

Pendaftaran / Pengisian Biodata <i>Online</i>				Penyerahan Paket Wisuda ke Jurusan/Prodi	
Periode ke	Bulan	Tanggal	Waktu	Tanggal	Jam
112	September 2018	23 Juli s.d. 6 Agustus 2018	24 jam	23 Juli s.d 6 Agustus 2018	08.00 – 15.00 WIB
113	Desember 2018	15 s.d. 26 Oktober 2018	24 jam	15 s.d. 26 Oktober 2018	08.00 – 15.00 WIB
<p><b>Persyaratan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdaftar pada semester Januari-Juni 2018 untuk wisuda periode ke 112, sedangkan untuk wisuda periode ke 113 harus terdaftar pada semester Juli-Desember 2018.</li> <li>2. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrikan dari program studi.</li> <li>3. Melunasi Uang Wisuda, kecuali bagi mahasiswa TM ≥ 2013 yang telah UKT</li> <li>4. Lulus TOEFL sesuai yang disyaratkan . D3, dan D4/S1 = 400, S2 = 425, dan S3 = 450, (Sertifikat dikeluarkan oleh UPT Balai Bahasa UNP atau Lembaga penyelenggara Tes TOEFL ITP dengan melampirkan surat keterangan lisensi ITP pada sertifikat TOEFL).</li> <li>5. Telah menghasilkan publikasi Artikel Ilmiah, minimal sudah <i>submitted</i> (yang telah diterima di jurnal atau seminar internasional <i>terindex scopus</i> untuk direview oleh reviewer) bagi mahasiswa jenjang program Doktor (S3) dan Magister (S2). Untuk jenjang program Sarjana (S1) minimal harus menghasilkan makalah yang sudah <i>submitted</i> pada jurnal ilmiah online.</li> <li>6. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/ Skripsi/TA/PA/KA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Jurusan/Prodi</li> <li>7. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan</li> <li>8. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas masing-masing</li> </ol>					
<p><b>Paket Wisuda (1 Rangkap) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTM Asli</li> <li>2. Fotokopi Ijazah terakhir.</li> <li>3. <i>Print out</i> Biodata wisudawan/wati <i>Online</i></li> <li>4. Fotokopi Judul atau pengesahan Tesis/ Skripsi/TA/PA.</li> <li>5. Asli dan fotocopy konsep Transkrip Nilai yang dikliring oleh PA/Ketua Jurusan.</li> <li>6. Asli dan fotocopy Historis Nilai.</li> <li>7. Asli dan fotocopy Akreditasi Nilai bagi mahasiswa Transfer/PPKHB atau Daftar Mata Kuliah yang diakui bagi mahasiswa pindahan dari PTN lain</li> </ol>					

**Catatan :**

1. Penyerahan paket wisuda oleh calon wisudawan/wati di Prodi masing-masing untuk divalidasi **secara online** oleh Ketua Prodi
2. Paket wisuda secara kolektif diserahkan oleh Ketua Prodi ke BAK.
3. Wisudawan/wati Wajib melakukan Revisi Biodata secara **online**, resiko bagi yang tidak melakukan revisi biodata secara **online** dengan Benar dan Tuntas, jika terjadi kesalahan data pada Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI. Maka Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI yang bersangkutan tidak dapat dicetak ulang.
4. Penandatanganan ijazah oleh calon wisudawan/wati pada tanggal tidak boleh diwakilkan.
5. Bagi mahasiswa yang mengikuti ujian Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA setelah tanggal 6 Agustus 2018 wajib membayar SPP/UKT semester Juli-Desember 2018 dan mengisi KRS

**J. PENGURUSAN SURAT AKTIF KEMBALI dan ISTIRAHAT KULIAH (Cuti Kuliah)**

Tanggal	Jam	Tempat	Persyaratan
1. <b>Aktif Kembali</b>  4 Juni s.d. 31 Juli 2018	08.00-16.00 WIB	Kantor Registrasi BAK	Surat Permohonan dapat di <i>download</i> dan <i>print out</i> melalui <i>website</i> <a href="http://baak.unp.ac.id">http://baak.unp.ac.id</a> dengan melampirkan:  <b>Aktif Kembali Tidak Mengurus Istirahat harus melengkapi :</b> - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi LHS/KRS/Historis Nilai/Surat Istirahat Kuliah sebelumnya.  <b>Aktif kembali mengurus Istirahat di kantor Registrasi BAK UNP harus melengkapi :</b> - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotocopi Surat Istirahat Kuliah semester Januari-Juni 2018
2. <b>Istirahat Kuliah</b>  23 Juli s.d. 7 September 2018	08.00-16.00 WIB	Kantor Registrasi BAK	Surat Permohonan dapat di <i>download</i> dan <i>print out</i> melalui <i>website</i> <a href="http://baak.unp.ac.id">http://baak.unp.ac.id</a> dengan melampirkan:  - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi LHS/KRS/Historis Nilai/Surat Istirahat Kuliah / Pembayaran SPP/UKT Semester Januari-Juni 2018 (Istirahat Kuliah Maksimal 2 semester)

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran KRS *Online* dan tidak mengurus Surat Keterangan Istirahat Kuliah sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, maka yang bersangkutan akan diistirahatkan oleh system secara Otomatis dan Wajib membayar UKT Juli-Desember 2018.

Pengurusan Aktif Kembali untuk semester Januari-Juni 2018 tanggal 2 s.d 26 Januari 2019.

**K. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN / PERNYATAAN TERDAFTAR**

Tanggal	Jam	Tempat	Persyaratan
19 Juni s.d. 10 Desember 2018	08.00-16.00 WIB	Kantor Registrasi BAK	Surat Permohonan dari ybs. (format dapat di <i>download</i> dan <i>print out</i> melalui <i>website</i> <a href="http://baak.unp.ac.id">http://baak.unp.ac.id</a> dengan melampirkan:  - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi LHS/KRS/Historis Nilai/Surat Istirahat Kuliah/Pembayaran SPP/UKT Semester Juli-Desember 2018

**L. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN / PERNYATAAN MASIH KULIAH**

Tanggal	Jam	Tempat	Persyaratan
19 Juni s.d. 10 Desember 2018	08.00-16.00 WIB	Kantor Registrasi BAK	Surat Permohonan dari ybs. (format dapat di <i>download</i> dan <i>print out</i> melalui <i>website</i> <a href="http://baak.unp.ac.id">http://baak.unp.ac.id</a> dengan melampirkan:  - Surat keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan keluarga (KP4) tahun terbaru, bagi orang tua yang masih aktif - Fotokopi SK pensiun/KARIP, bagi orang tua yang telah pensiun - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi LHS/KRS/Historis Nilai/Surat Istirahat Kuliah/Pembayaran SPP/UKT Semester Juli-Desember 2018

**M. PENGURUSAN PINDAH PROGRAM STUDI DALAM LINGKUNGAN UNP**

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
1. Memasukkan Surat Permohonan ke BAK dengan melampirkan: a. Asli Historis Nilai b. Fotocopi KTM c. Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm 3 lembar	4 s.d. 20 Juni 2018	1. Telah kuliah minimal 2 semester di Program Studi / Jurusan asal 2. Status masuk tidak mahasiswa Jalur SNMPTN/Bidik Misi, dan Jalur Prestasi. 3. Mengisi blanko pindah Jurusan yang sudah ada izin / pengesahan dari Dekan dan Ketua Jurusan lama dan baru 4. Mengajukan Surat Permohonan pindah jurusan yang dialamatkan kepada Kepala BAK UNP
2. Tes Wawancara di Fakultas/ Prodi yang dituju		<b>Catatan :</b> Semua proses dilakukan sebelum pembayaran UKT semester Juli-Desember 2018

N. PENDAFTARAN MAHASISWA PINDAH DARI PTN LAIN, dan TRANSFER DARI DIPLOMA KE S1 DAN PPKHB

Uraian kegiatan	Tanggal	Persyaratan
Memasukkan Surat Permohonan ke Rektor UNP di atas materai dengan melampirkan : a. Asli Historis Nilai b. Fotocopi KTM c. Surat Keterangan Terdaftar dari PTN asal d. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi sanksi akademik karena melanggar peraturan akademik yang diterangkan oleh Rektor PT asal. e. Fas foto ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar f. Fotocopi Ijazah SLTA dan SKHU sebanyak 2 lembar yang telah dilegalisir	4 s.d. 20 Juni 2018	A. Pindahan dari PTN Lain 1. Telah kuliah minimal 2 dan maksimal 4 semester di PTN asal 2. Tidak mahasiswa <i>drop out</i> 3. IPK minimal 3,00 4. Bagi yang diterima agar melengkapi surat pindah dari PTN asal. 5. Membayar UKT sesuai peraturan uang kuliah yang ditetapkan.
Wawancara di Prodi masing-masing	27 Juli 2018	Membawa bukti pendaftaran
Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT)	2 s.d. 6 Juli 2018	Pembayaran UKT di seluruh Cabang Bank Nagari
Perkuliah Semester Juli-Desember 2018	20 Agustus s.d. 8 Desember 2018	Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Juli-Desember 2018.

Padang, 28 Mei 2018

Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan,



Drs. Yushamdi

NIP. 196408281989031002