



**JADWAL PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK MAHASISWA
SEMESTER JANUARI-JUNI 2017**

A. AKSES LAPORAN HASIL STUDI SEMESTER JULI- DESEMBER 2016

1. Entry nilai oleh Dosen tanggal 28 Desember 2016 s.d.7 Januari 2017 ke Portal Akademik secara *Online*.
2. Pengisian angket Evaluasi Pembelajaran *Online* melalui website <http://evaluasi.unp.ac.id> tanggal 9 Januari s.d. 10 Februari 2017.
3. LHS dan Historis Nilai dapat dilihat dan dicetak melalui website <http://portal.unp.ac.id> mulai tanggal 16 Januari 2017.
4. Entry perubahan nilai BL/T atau E atas kekeliruan dosen dalam entry nilai pada system tanggal 16 Januari 2017 s.d. 15 Februari 2017.
5. Untuk Wisuda Periode 108 (Maret 2017), batas terakhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA secara *Online* tanggal 10 Februari 2017.
6. Pelaporan Hasil Studi mahasiswa ke forlap.ristekdikti.go.id tanggal 16 Februari 2017

B. PEMBAYARAN SPP/UKT MAHASISWA SEMESTER JANUARI-JUNI 2017

Tanggal	Tempat
9 s.d. 27 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none">- Pembayaran Diseluruh Kantor Cabang Bank Nagari di Sumbar dan Luar Sumbar secara <i>Online</i>. Caranya : Tulis NIM, selanjutnya Mahasiswa akan menerima <i>Print Out</i> Bukti Pembayaran SPP/UKT.- Pembayaran SPP/UKT juga dapat dilakukan dari ATM Bank Nagari/Bersama/Prima melalui Menu Transfer ke Rekening yang terdapat pada portal akademik. Langkah-langkah untuk melihat No. Rekening dan Jumlah Tagihan :<ol style="list-style-type: none">1. Login di portal akademik dengan menggunakan <i>password</i> masing-masing;2. Pilih menu Tagihan Pembayaran Uang Pendidikan;3. Klik Aksi, Cetak Tagihan : gunakan No. Rekening tersebut untuk melakukan pembayaran melalui transfer pada ATM Bank Nagari/Bersama/Prima;4. Setelah melakukan pembayaran, silakan login ke portal akademik untuk pengisian KRS <i>online</i>.- Bagi mahasiswa yang Istirahat Kuliah/Tanpa Berita harus terlebih dahulu mengurus Surat Aktif Kembali di kantor Registrasi BAK UNP.

C. ENTRY JADWAL KULIAH DAN PENDAFTARAN KRS ONLINE 24 JAM

1. Entry Jadwal smt. Januari-Juni 2017 *Online* oleh Jurusan/Prodi tanggal 13 s.d 30 Desember 2016
2. *Generate* Jadwal Otomatis oleh UPT PTIK tanggal 2 s.d. 4 Januari 2017
3. Validasi Jadwal *Online* oleh Jurusan/Prodi tanggal 5 s.d. 17 Januari 2017
4. Jadwal Pendaftaran KRS *Online* oleh Mahasiswa :
 - a. Tanggal 18 s.d.22 Januari 2017 Untuk FIP, FBS, FMIPA dan FIS
 - b. Tanggal 23 s.d.26 Januari 2017 Untuk FT, FIK, FE, FPP dan PPS
 - c. Tanggal 27 s.d.29 Januari 2017 Untuk Semua Prodi yang terlambat dari jadwal
5. Paket KRS *Online* bagi mahasiswa tahun masuk 2016 akan dientrykan oleh Prodi masing-masing.
6. Pelaporan Rencana Studi mahasiswa ke forlap.ristekdikti.go.id tanggal 28 Februari 2017

<p>Posko Pendaftaran KRS <i>Online</i> : UPT PTIK UNP Dimulai tanggal 18 s.d.27 Januari 2017 kecuali hari libur.</p>
<p>Khusus mahasiswa S.I dan DIV tahun masuk ≤ 2009, dan D.III ≤ 2010 tidak dapat melakukan pendaftaran ulang karena masa studinya sudah habis, sesuai Permendiknas nomor 232/U/2000.</p>
<p>Awal perkuliahan Semester Januari-Juni 2017 dimulai tanggal 30 Januari 2017.</p>

D. PERUBAHAN RENCANA STUDI *ONLINE* MAHASISWA

<p>Pada tanggal 6 s.d. 10 Februari 2017</p>

E. PENDAFTARAN WISUDA PERIODE KE 108 MARET 2017

Pendaftaran/Pengisian Biodata <i>Online</i>		Penyerahan Paket Wisuda	
Tanggal	Jam	Tanggal	Jam
6 s.d.10 Februari 2017	24 jam	13 s.d.17 Februari 2017	08.00 – 15.00 WIB
<p><u>Persyaratan :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdaftar pada semester Juli-Desember 2016. 2. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrikan dari program studi. 3. Sudah melunasi uang wisuda, kecuali bagi mahasiswa D3, D4 dan S1 tahun masuk ≥ 2013 yang sudah UKT 4. Lulus TOEFL sesuai yang disyaratkan : D3, dan D4/S1 = 400, S2 = 425, dan S3 = 450 5. Sudah menyerahkan <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> Artikel Ilmiah untuk dipublikasikan pada <i>e-jurnal</i> program studi masing-masing. 6. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Jurusan/Prodi. 7. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan. 8. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas. 		<p><u>Paket Wisuda(1 Rangkap) :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KTM Asli. 2. Fotokopi Ijazah terakhir 3. <i>Print out</i> Biodata Wisudawan/wati <i>Online</i>. 4. Fotokopi Judul atau pengesahan Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA. 5. Asli dan fotocopy konsep Transkrip Nilai yang sudah dikliring oleh PA/Ketua Jurusan 6. Asli dan fotocopy Historis Nilai. 7. Asli dan fotocopy Akreditasi Nilai bagi mahasiswa Transfer/PPKHB atau Daftar Mata Kuliah yang diakui bagi mahasiswa pindahan dari PTN lain. 	
<p><u>Catatan :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat penyerahan paket wisuda di Jurusan/Prodi masing-masing, kemudian setelah diverifikasi secara <i>Online</i> oleh Jurusan/Prodi, paket wisuda secara kolektif diserahkan oleh Jurusan/Prodi ke BAK. 2. Revisi Biodata wisudawan/wati secara <i>Online</i> tanggal 20 dan 21 Februari 2017. Dengan resiko bagi yang tidak melakukan revisi biodata secara <i>Online</i> dengan Benar dan Tuntas, jika terjadi kesalahan data pada Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI. Maka Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI yang bersangkutan tidak dapat dicetak ulang. 3. Penandatanganan ijazah oleh calon wisuda pada tanggal 28 Februari s.d. 2 Maret 2017 jam 08.00 s.d. 15.00 WIB (tidak boleh diwakilkan). 4. Gladi bersih pada hari Jumat tanggal 17 Maret 2017, mulai pukul 14.00 WIB di GOR UNP. 5. Upacara wisuda pada hari Sabtu tanggal 18 Maret 2017. 			

6. Bagi mahasiswa yang nilai Ujian Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA dientrykan tanggal 11 s.d. 19 Februari 2017 mengikuti wisuda tunda Periode 109 (Juni 2017), dengan catatan mengurus Surat Keterangan Istirahat Menunggu Wisuda.
7. Bagi mahasiswa yang mengikuti ujian Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA setelah tanggal 20 Februari 2017 wajib membayar SPP/UKT dan mengisi KRS semester Januari-Juni 2017.

F. PENGURUSAN SURAT AKTIF KEMBALI dan ISTIRAHAT KULIAH (Cuti Kuliah) Semester Januari-Juni 2017

Tanggal	Jam	Tempat	Persyaratan
<i>Aktif Kembali</i> 2 s.d. 10 Februari 2017	08.00-15.00 WIB	Kantor Subag Registrasi dan Statistik BAK UNP	Surat Permohonan dari ybs. (format dapat di <i>download</i> dan diprint out melalui <i>website</i> http://baak.unp.ac.id dengan melampirkan: - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi Surat Istirahat Kuliah Smt. Juli-Desember 2016.
<i>Istirahat Kuliah</i> 12 Januari s.d.10 Februari 2017	08.00-15.00 WIB	Kantor Subag Registrasi dan Statistik BAK UNP	Surat Permohonan dari ybs.(format dapat di <i>download</i> dan diprint out melauai <i>website</i> http://baak.unp.ac.id dengan melampirkan: - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi pembayaran SPP/LHS/Surat Keterangan Istirahat Kuliah Semester Juli-Desember 2016 (Istirahat Kuliah bagi mhs TM 2015 Max. 2 kali).

Bagi mahasiswa yang **TIDAK** melakukan pendaftaran KRS *Online* dan tidak mengurus Surat Keterangan Istirahat Kuliah sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, maka yang bersangkutan akan diistirahatkan oleh sistem secara **Otomatis** dan **Wajib** membayar SPP/UKT Januari-Juni 2017.

G. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN/PERNYATAAN TERDAFTAR

Tanggal	Jam	Tempat	Persyaratan
Mulai 2 Januari 2017	08.00-15.00 WIB	Kantor Subag Registrasi dan Statistik BAK UNP.	Surat permohonan dari ybs. dengan melampirkan: • Fotokopi Kartu Mahasiswa • Fotokopi KRS/Kwitansi SPP/UKT Semester Januari-Juni 2017

H. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN PINDAH JURUSAN DI LINGKUNGAN UNP

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
1. Memasukkan Surat Permohonan ke BAK dengan melampirkan a. Asli Historis Nilai b. Fotokopi KTM c. Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm 2 lembar. 2. Tes Wawancara di Fakultas/ Prodi yang dituju	17 Desember 2016 s.d 20 Januari 2017	1. Telah kuliah minimal 2 semester di Prodi asal. 2. Status masuk tidak mahasiswa Jalur SNMPTN/Bidik Misi dan Jalur Prestasi. 3. Mengisi blanko pindah Jurusan yang sudah ada persetujuan Dekan dan Ketua Jurusan/Prodi terkait. Catatan: Semua proses dilakukan sebelum pembayaran SPP semester Januari-Juni 2017

I. PENDAFTARAN MAHASISWA PINDAH DARI PTN LAIN

Uraian kegiatan	Tanggal	Persyaratan
Memasukkan Surat Permohonan ke Rektor UNP di atas materai dengan melampirkan : a. Asli Historis Nilai b. Fotokopi KTM c. Surat Keterangan Terdaftar dari PTN asal d. Surat keterangan tidak pernah dijatuhi sanksi akademik karena melanggar peraturan akademik di PTN Asal yang diterangkan oleh Rektor PTN asal e. Pasfoto ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 lembar. f. Fotokopi Ijazah SLTA dan SKHU sebanyak 2 lembar yang telah dilegalisir	17 Desember 2016 s.d.4 Januari 2017	1. Telah kuliah minimal 2 dan maksimal 4 semester di PTN asal. 2. Tidak mahasiswa <i>dropout</i> . 3. IPK minimal 3.00. 4. Bagi yang diterima agar melengkapi surat pindah dari PTN asal. 5. Wawancara penetapan Uang Kuliah Tunggal (UKT).
Wawancara/interview di Jurusan/Fakultas.	2 s.d 4 Januari 2017	Membawa bukti pendaftaran mahasiswa pindah
Pengiriman hasil wawancara dari Jurusan/Fakultas ke BAK.	6 Januari 2017	-
Proses Surat Keterangan Pindah dan NIM Mahasiswa	11 Januari 2017	Calon mahasiswa pindahan datang ke Kantor BAK
Pengambilan Paket Registrasi KRS <i>Online</i> pindahan	20 Januari 2017	Tanda Pendaftaran Calon Mahasiswa Pindahan
Pembayaran UKT mahasiswa pindahan	9 s.d. 27 Januari 2017	Pembayaran UKT di seluruh Cabang Bank Nagari
Pendaftaran dan Penyerahan Bahan Pendaftaran Pindahan	27 Januari 2017	1. Lihat langkah-langkah dan Persyaratan Pendaftaran 2. Lihat Buku Panduan Pendaftaran dan Jadwal Kuliah
Perkuliahan Semester Januari-Juni 2017	30 Januari 2017	Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Januari- Juni 2017.

Padang, 1 Desember 2016



Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan,

Agus Suwir, S.E.

NIP. 19580306 197903 1 002