



## Surat Pengantar

Nomor : 315/UN35.10/AK/2018

Kepada : Yth : 1. Direktur PPs/Dekan .....  
2. Direktur Bank Nagari Padang .....  
3. Wakil Rektor.....  
4. Kepala Biro/Bagian/UPT.....  
5. Ketua Jurusan/Prodi.....

di  
Lingkungan Universitas Negeri Padang

No.	Uraian	Banyaknya	Keterangan
1.	Jadwal, Syarat, Tata Cara dan Langkah-Langkah Pendaftaran Calon Wisuda Universitas Negeri Padang Periode ke 110 Tanggal 15 s.d 17 Maret 2018	1 (satu) Berkas	Dikirimkan dengan hormat untuk diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima Kasih.

Padang, 22 Januari 2018

Kepala Biro Akademik  
dan Kemahasiswaan,

Azhari Suwir, S.E.

NIP. 19580306 197903 1 002

Tembusan :

- Rektor (sebagai laporan)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Jl. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp. (0751) 7055641 Fax (0751) 7055628  
E-Mail : kabag\_pks@unp.ac.id Home page : <http://www.unp.ac.id>

JADWAL, SYARAT, TATA CARA DAN LANGKAH-LANGKAH  
PENDAFTARAN CALON WISUDA UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
PERIODE KE 110 TANGGAL 15 S.D. 17 MARET 2018

**A. Persyaratan Umum :**

Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh mata kuliah pada program studinya dapat mengisi biodata (*Online*) dan mengajukan permohonan untuk mendaftar **Wisuda Periode ke 110 (Maret 2018)** dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sudah menyelesaikan beban studi
  - a. Jenjang Program S3 antara 42 – 50 SKS, dengan IPK minimal 3,00
  - b. Jenjang Program S2 antara 42 – 50 SKS, dengan IPK minimal 3,00
  - c. Jenjang Program S1/D4 antara 144 – 160 SKS, dengan IPK minimal 2,00
  - d. Jenjang Program D3 antara 110 – 120 SKS, dengan IPK minimal 2,00
2. Telah menghasilkan makalah (surat edaran Rektor No. 050/UN35/TU/2018 tanggal 3 Januari 2018):
  - a. Untuk program Sarjana harus menghasilkan makalah yang terbit pada jurnal ilmiah;
  - b. Untuk program Magister (S2) harus telah menghasilkan makalah yang telah diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;
  - c. Untuk program Doktor (S3) harus telah menghasilkan makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi atau artikel yang diterbitkan di prosiding Seminar Internasional terindex **Web of Science** dan / atau **Scopus**.
3. Terdaftar pada semester **Juli - Desember 2017** dan atau mengurus surat keterangan wisuda tunda untuk periode **110 (Maret 2018)**.
4. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrykan ke Portal Akademik oleh masing-masing prodi.
5. Sudah membayar uang wisuda sebesar **Rp. 400.000,-** (Empat ratus ribu rupiah) pada Bank Nagari, **Kecuali S1/D4 Fresh tahun masuk 2014 dan D3 Fresh tahun masuk 2015** karena masa studi  $\leq 8$  semester untuk S1/D4 dan  $\leq 6$  semester untuk D3, sesuai dengan **Sistem Uang Kuliah Tunggal / UKT**.
6. Sudah membayar uang pembelian atribut wisuda (toga, kalung iluni, iyuran iluni, dll.) untuk semua peserta wisudawan/wati sebesar **Rp. 400.000,-** pada Bank Nagari.
7. Lulus **TOEFL** sesuai yang disyaratkan : D3, dan D4/S1 = 400, S2 = 425, dan S3 = 450.
8. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Jurusan/Prodi.
9. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan.
10. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas/Program Pascasarjana.
11. Tidak sedang dikenakan sanksi akademik.

**B. Jadwal Kegiatan :**

1. Batas akhir *Entry* Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA serta tanggal lulus ujian komprehensif di Portal Akademik UNP tanggal **10 Februari 2018**.
2. Pembayaran uang wisuda, pembelian toga dan sumbangan iluni disemua kantor Bank Nagari tanggal **29 Januari s.d. 12 Februari 2018**.
3. Pendaftaran *Online* melalui *website* <http://wisuda.unp.ac.id> tanggal **29 Januari s.d. 12 Februari 2018** dengan ketentuan
  - a. *Username* dan *password* yang digunakan adalah NIM dan *password* portal akademik masing-masing mahasiswa,
  - b. *Entry* Biodata sesuai dengan Ijazah Terakhir untuk Data Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI;

- c. *Upload* pas photo berwarna untuk ijazah, transkrip nilai dan buku wisuda dengan ukuran 4 x 6 cm dengan resolusi 400 x 600 pixel, memakai jas dan berdasi untuk pria, memakai kebaya untuk wanita, format file photo berekstensi.jpg dengan ukuran file minimal 30 KB dan maksimal 200 KB, dengan latar **Merah** untuk **Pria** dan latar **Biru** untuk **Wanita**;
  - d. Penulisan judul Disertasi/Thesis/Skripsi/TA/PA/KA harus sesuai dengan format portal wisuda, yaitu *disetiap awal kata Huruf Besar kecuali singkatan dan kata sambung*.
4. **Upload** dokumen prestasi mahasiswa oleh calon wisudawan/wati secara *online* pada laman sipresma.unp.ac.id tanggal **29 Januari s.d. 12 Februari 2018** dengan ketentuan :
    - a. Nilai TOEFL jenjang D3 dan D4/S1 yang boleh di *upload* untuk SKPI minimal **425 (TOEFL Prestasi)**;
    - b. Asli dokumen prestasi mahasiswa diserahkan langsung ke Jurusan/Program Studi melalui Kasubag Kemahasiswaan fakultas masing-masing untuk divalidasi;
    - c. Validasi dokumen prestasi mahasiswa oleh Validator Jurusan/Program Studi tanggal **29 Januari s.d. 12 Februari 2018**;
    - d. *Upload* dokumen prestasi mahasiswa setelah tanggal **12 Februari 2018** tidak akan divalidasi, dan tidak muncul dalam SKPI.
  5. Persyaratan wisuda yang diserahkan oleh Mahasiswa ke Jurusan/Program Studi dengan **urutan** sebagai berikut :
    - a. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM / ATM) Asli, khusus kelanjutan ATM silakan konfirmasi langsung ke Bank Nagari
    - b. Print out Biodata wisudawan/wati dari laman : **wisuda.unp.ac.id**
    - c. Surat permohonan pendaftaran wisuda (ditandatangani oleh Ketua Jurusan/Prodi dan Wakil Dekan I)
    - d. Surat keterangan penyelesaian administrasi kemahasiswaan (ditandatangani oleh Wakil Dekan III)
    - e. **Asli** dan fotocopy konsep **Transkrip Nilai** yang sudah dikliring oleh PA/Ketua Jurusan
    - f. **Asli** dan fotocopy **Historis Nilai**
    - g. Surat Penghapusan Mata Kuliah dari Ketua Jurusan/Prodi
    - h. **Asli** dan fotocopy **Akreditasi Nilai** bagi mahasiswa Transfer/PPKHB atau Daftar Mata Kuliah yang diakui bagi mahasiswa pindahan dari PTN lain
    - i. Fotokopi Ijazah terakhir
    - j. Fotokopi Judul Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/Makalah/Karya Akhir

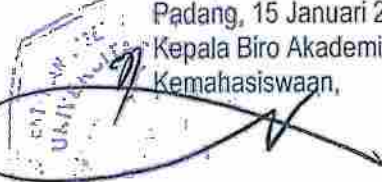
Semua persyaratan dimasukkan ke dalam **stop map** :

- Jenjang Program D3 warna Kuning
- Jenjang Program S1/D4 warna Hijau
- Jenjang Program S2 dan S3 warna Biru

6. Penyerahan semua persyaratan wisuda dan **Validasi Online** di Jurusan/Program Studi masing-masing tanggal **29 Januari s.d. 12 Februari 2018**..
7. Penyerahan persyaratan wisuda secara kolektif oleh Jurusan/Program Studi ke BAK tanggal **13 Februari 2018**, dengan **susunan** sebagai berikut (**tanpa stop map**) :
  - a. **Asli** dan fotocopy konsep **Transkrip Nilai** yang sudah dikliring oleh PA/Ketua Jurusan
  - b. **Asli** dan fotocopy **Historis Nilai**
  - c. Surat Penghapusan Mata Kuliah dari Ketua Jurusan/Prodi
  - d. **Asli** dan fotocopy **Akreditasi Nilai** bagi mahasiswa Transfer/PPKHB atau Daftar Mata Kuliah yang diakui bagi mahasiswa pindahan dari PTN lain
  - e. Fotokopi Ijazah terakhir
  - f. Fotokopi Judul Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/Makalah/Karya Akhir
8. Kliring Nilai calon wisudawan/wati oleh BAK UNP tanggal **14 s.d. 20 Februari 2018**.
9. Revisi Biodata wisudawan/wati secara *Online* oleh masing-masing wisudawan/wati tanggal **21 s.d. 22 Februari 2018**. Dengan resiko bagi yang tidak melakukan revisi biodata secara **Online** dengan **Benar dan Tuntas**, jika terjadi **kesalahan data** maka Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI yang bersangkutan **tidak dapat dicetak ulang**.

- 10 Validasi akhir data untuk pencetakan Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI oleh BAK UNP tanggal 23 dan 26 Februari 2018.
- 11 Penandatanganan **ijazah** wisudawan/wati pada tanggal 1 dan 2 Maret 2018 pukul jam 08.30 s.d. 15.00 WIB dan istirahat jam 12.00 – 13.30 WIB (tidak boleh diwakilkan) di Jurusan/Program Studi masing-masing Sebelum menandatangani ijazah, agar diperiksa terlebih dahulu semua data identitas yang tercantum dalam ijazah (**nama, tempat, tanggal, bulan dan tahun lahir, tanggal, bulan dan tahun lulus ujian komprehensif, judul Disertasi, Tesis, Skripsi/TA**). Jika masih terdapat kesalahan mohon segera diberitahukan untuk dilakukan perbaikan.
- 12 Gladi bersih pada hari **Selasa** dan **Rabu** pada tanggal 13 dan 14 Maret 2018, mulai pukul 08.00 WIB (d disesuaikan) di Auditorium UNP, dengan membawa toga dan kalung alumni.
- 13 Upacara wisuda di Auditorium UNP pada hari **Kamis** s.d. **Sabtu** tanggal 15 s.d. 17 Maret 2018.
14. **Untuk Diperhatikan :**
  - a. Pendaftaran calon, revisi biodata **online** dan penandatanganan ijazah tidak boleh diwakilkan, serta pendaftaran di luar jadwal yang telah ditetapkan tidak akan dilayani.
  - b. Bila calon wisudawan/wati ternyata memberikan data dan dokumen administrasi akademik yang tidak benar atau palsu, maka otomatis pendaftaran wisudanya dinyatakan batal dan yang bersangkutan dikenakan sanksi akademik sesuai peraturan akademik yang berlaku.
  - c. **Khusus** untuk calon wisudawan/wati yang memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,51 – 4,00 dengan masa studi  $\leq 6$  semester untuk D3 dan  $\leq 8$  semester untuk S1 dan D4, serta IPK 3,76 – 4,00 untuk S2 dengan masa studi  $\leq 4$  semester dan IPK 3,76 – 4,00 untuk S3 dengan masa studi  $\leq 7$  semester dengan predikat kelulusan **Dengan Pujian**, bahwa pengambilan piagam penghargaan atas prestasinya akan diserahkan di fakultas masing-masing.
  - d. Tempat pengambilan Toga di Gedung Labor SMK UNP (Gedung warna Kuning di samping SMA Pembangunan UNP, dan kalung iluni di Kantor Registrasi BAK UNP dengan membawa : **Asli Kwitansi Pembayaran Toga dan Kalung Iluni dari Bank Nagari**.
  - e. Bagi mahasiswa yang mengikuti ujian Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA setelah tanggal 10 Februari 2018 wajib membayar SPP/UKT semester Januari-Juni 2018 dan mengurus KRS.

Padang, 15 Januari 2018  
Kepala Biro Akademik dan  
Kemahasiswaan,



Azhari Suwir, SE  
NIP. 19580306 197903 1 002

Informasi ini bisa dilihat pada Website <http://baak.unp.ac.id>