



Surat Pengantar
Nomor : 1796/UN35.10/AK/2018

Kepada : Yth :

1. Direktur PPs/Dekan
2. Direktur Bank Nagari Padang
3. Wakil Rektor/Dekan.....
4. Kepala Biro/Bagian/UPT.....
5. Ketua Jurusan/Prodi.....

di
Lingkungan Universitas Negeri Padang

No.	Uraian	Banyaknya	Keterangan
1.	Ralat Jadwal, Syarat, Tata Cara dan Langkah-Langkah Pendaftaran Calon Wisuda Universitas Negeri Padang Periode ke 111 Tanggal 2 s.d 3 Juni 2018	1 (satu) Berkas	Dikirimkan dengan hormat untuk diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima Kasih.

Padang, 17 April 2018
Kepala Bagian Akademik,

Yonraffi, SE. M.Si
NIP. 19611201 198303 1 019

Tembusan :
- Rektor (sebagai laporan)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Jl. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp. (0751) 7055641 Fax (0751) 7055628
E-Mail : kabag_pks@unp.ac.id Home page : <http://www.unp.ac.id>

**JADWAL, SYARAT, TATA CARA DAN LANGKAH-LANGKAH
PENDAFTARAN CALON WISUDA UNIVERSITAS NEGERI PADANG
PERIODE KE 111 TANGGAL 2 DAN 3 JUNI 2018**

A. Persyaratan Umum :

Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh mata kuliah pada program studinya dapat mengisi biodata (*Online*) dan mengajukan permohonan untuk mendaftar **Wisuda Periode ke 111 (Juni 2018)** dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sudah menyelesaikan beban studi :
 - a. Jenjang Program S3 antara 42 – 50 SKS, dengan IPK minimal 3,00
 - b. Jenjang Program S2 antara 42 – 50 SKS, dengan IPK minimal 3,00
 - c. Jenjang Program S1/D4 antara 144 – 160 SKS, dengan IPK minimal 2,00
 - d. Jenjang Program D3 antara 110 – 120 SKS, dengan IPK minimal 2,00
2. Telah menghasilkan publikasi Artikel Ilmiah, minimal sudah **submitted** (yang telah diterima di jurnal atau seminar internasional **terindex scopus** untuk direview oleh reviewer) bagi mahasiswa jenjang program Doktor (S3) dan Magister (S2). Untuk jenjang program Sarjana (S1) minimal harus menghasilkan makalah yang sudah **submitted** pada jurnal ilmiah online.
3. Terdaftar pada semester **Januari – Juni 2018** dan atau mengurus surat keterangan wisuda tunda untuk periode ke **111**.
4. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrykan ke Portal Akademik oleh masing-masing prodi.
5. Sudah membayar uang wisuda sebesar **Rp. 400.000,- (Empat ratus ribu rupiah)** pada Bank Nagari, **Kecuali S1/D4 dan D3 Fresh tahun masuk 2013, 2014 dan 2015** karena sudah Sistem **Uang Kuliah Tunggal / UKT** dibebaskan dari pembayaran uang wisuda.
6. Sudah memiliki **Atribut Wisuda** (toga, kalung iluni, dan syarat pendaftaran sebagai iluni) untuk semua peserta wisudawan/wati.
7. Lulus **TOEFL** sesuai yang disyaratkan : D3, dan D4/S1 = 400, S2 = 425, dan S3 = 450.
8. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Jurusan/Prodi.
9. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan.
10. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas/Program Pascasarjana.
11. Tidak sedang dikenakan sanksi akademik.

B. Jadwal Kegiatan :

1. Batas akhir *Entry* Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA serta tanggal lulus ujian komprehensif di Portal Akademik UNP tanggal **4 Mei 2018**.
2. Pembayaran uang wisuda disemua kantor Bank Nagari tanggal **23 April s.d. 4 Mei 2018**.
3. Pendaftaran *Online* melalui *website* <http://wisuda.unp.ac.id> tanggal **23 April s.d. 4 Mei 2018** dengan ketentuan :
 - a. *Username* dan *password* yang digunakan adalah NIM dan *password* portal akademik masing-masing mahasiswa;
 - b. *Entry* Biodata sesuai dengan Ijazah Terakhir untuk Data Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI;
 - c. *Upload* pas photo berwarna untuk ijazah, transkrip nilai dan buku wisuda dengan ukuran 4 x 6 cm dengan resolusi 400 x 600 pixel, memakai jas dan berdas untuk pria, memakai kebaya untuk wanita, format file photo berekstensi .jpg dengan ukuran file minimal 30 KB dan maksimal 200 KB, dengan latar **Merah** untuk **Pria** dan latar **Biru** untuk **Wanita**;

- d. Penulisan judul Disertasi/Thesis/Skripsi/TA/PA/KA harus sesuai dengan format portal wisuda, yaitu disetiap awal kata **Huruf Besar** kecuali singkatan dan kata sambung.
4. **Upload** dokumen prestasi mahasiswa oleh calon wisudawan/wati secara *online* pada laman: sipresma.unp.ac.id tanggal **23 April s.d. 4 Mei 2018** dengan ketentuan :
- Nilai **TOEFL** jenjang D3 dan D4/S1 yang boleh di *upload* untuk SKPI minimal **425 (TOEFL Prestasi)**;
 - Asli dokumen prestasi mahasiswa diserahkan langsung ke Jurusan/Program Studi melalui Kasubag Kemahasiswaan fakultas masing-masing untuk divalidasi;
 - Validasi dokumen prestasi mahasiswa oleh Validator Jurusan/Program Studi tanggal **23 April s.d. 4 Mei 2018**;
 - Upload* dokumen prestasi mahasiswa setelah tanggal **4 Mei 2018** tidak akan divalidasi, dan tidak muncul dalam SKPI.
5. Persyaratan wisuda yang diserahkan oleh Mahasiswa ke Jurusan/Program Studi dengan urutan sebagai berikut :
- Kartu Tanda Mahasiswa (KTM / ATM) Asli, khusus kelanjutan ATM silakan konfirmasi langsung ke Bank Nagari
 - Print out Biodata wisudawan/wati dari laman : **wisuda.unp.ac.id**
 - Surat permohonan pendaftaran wisuda (ditandatangani oleh Ketua Jurusan/Prodi dan Wakil Dekan I)
 - Surat keterangan penyelesaian administrasi kemahasiswaan (ditandatangani oleh Wakil Dekan III)
 - Asli** dan fotocopy konsep **Transkrip Nilai** yang sudah dikliring oleh PA/Ketua Jurusan
 - Asli** dan fotocopy **Historis Nilai**
 - Surat Penghapusan Mata Kuliah dari Ketua Jurusan/Prodi
 - Asli** dan fotocopy **Akreditasi Nilai** bagi mahasiswa Transfer/PPKHB atau Daftar Mata Kuliah yang diakui bagi mahasiswa pindahan dari PTN lain
 - Fotokopi Ijazah terakhir
 - Fotokopi Judul Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/Makalah/Karya Akhir
- Semua persyaratan dimasukkan ke dalam **stop map** :
- Jenjang Program D3 warna Kuning
 - Jenjang Program S1/D4 warna Hijau
 - Jenjang Program S2 dan S3 warna Biru
6. Penyerahan semua persyaratan wisuda dan **Validasi Online** di Jurusan/Program Studi masing-masing tanggal **23 April s.d. 4 Mei 2018**.
7. Penyerahan persyaratan wisuda secara kolektif oleh Jurusan/Program Studi ke BAK tanggal **7 Mei 2018**, dengan susunan sebagai berikut (**tanpa stop map**) :
- Asli** dan fotocopy konsep **Transkrip Nilai** yang sudah dikliring oleh PA/Ketua Jurusan
 - Asli** dan fotocopy **Historis Nilai**
 - Surat Penghapusan Mata Kuliah dari Ketua Jurusan/Prodi
 - Asli** dan fotocopy **Akreditasi Nilai** bagi mahasiswa Transfer/PPKHB atau Daftar Mata Kuliah yang diakui bagi mahasiswa pindahan dari PTN lain
 - Fotokopi Ijazah terakhir
 - Fotokopi Judul Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/Makalah/Karya Akhir
8. Kliring Nilai calon wisudawan/wati oleh BAK UNP tanggal **8 s.d. 15 Mei 2018**.
9. Revisi Biodata wisudawan/wati secara *Online* oleh masing-masing wisudawan/wati tanggal **12 s.d. 14 Mei 2018**. Dengan resiko bagi yang tidak melakukan revisi biodata secara **Online** dengan **Benar dan Tuntas**, jika terjadi **kesalahan data** maka Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI yang bersangkutan **tidak dapat dicetak ulang**.
10. Validasi akhir data untuk pencetakan Ijazah, **Transkrip Nilai** dan SKPI oleh BAK UNP tanggal **15 Mei 2018**.

11. Penandatanganan ijazah wisudawan/wati pada tanggal 21 dan 22 Mei 2018 pukul jam 08.30 s.d. 15.00 WIB dan istirahat jam 12.00 – 13.30 WIB (tidak boleh diwakilkan) di Jurusan/Program Studi masing-masing. Sebelum menandatangani ijazah, agar diperiksa terlebih dahulu semua data identitas yang tercantum dalam ijazah (nama, tempat, tanggal, bulan dan tahun lahir, tanggal, bulan dan tahun lulus ujian komprehensif, judul Disertasi, Tesis, Skripsi/TA). Jika masih terdapat kesalahan mohon segera diberitahukan untuk dilakukan perbaikan.
12. Gladi bersih pada hari Jum'at pada tanggal 1 Juni 2018, mulai pukul 08.00 wib dan 14.00 wib (sesuai fakultas) di Auditorium UNP, dengan membawa toga dan kalung alumni.
13. Upacara wisuda di Auditorium UNP pada hari Sabtu dan Minggu tanggal 2 dan 3 Juni 2018.
14. Untuk Diperhatikan :
 - a. Pendaftaran calon, revisi biodata *online* dan penandatanganan ijazah tidak boleh diwakilkan, serta pendaftaran di luar jadwal yang telah ditetapkan tidak akan dilayani.
 - b. Bila calon wisudawan/wati ternyata memberikan data dan dokumen administrasi akademik yang tidak benar atau palsu, maka otomatis pendaftaran wisudanya dinyatakan batal dan yang bersangkutan dikenakan sanksi akademik sesuai peraturan akademik yang berlaku.
 - c. **Khusus** untuk calon wisudawan/wati yang memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,51 – 4,00 dengan masa studi ≤ 6 semester untuk D3 dan ≤ 8 semester untuk S1 dan D4, serta IPK 3,76 – 4,00 untuk S2 dengan masa studi ≤ 4 semester dan IPK 3,76 – 4,00 untuk S3 dengan masa studi ≤ 7 semester dengan predikat kelulusan : Dengan Pujian, bahwa pengambilan piagam penghargaan atas prestasinya akan diserahkan di fakultas masing-masing.
 - d. Tempat pengambilan Toga di Gedung Labor SMK UNP (Gedung warna Kuning di samping SMA Pembangunan UNP, dan kalung iluni di Kantor Registrasi BAK UNP dengan membawa : Asli Kwitansi Pembayaran Toga dan Kalung Iluni dari Bank Nagari.


Padang, 16 April 2018
Wakil Rektor
Prof. Dr. Yunia Wardi, M.Si.
NIP. 19591109 198303 1 002

Informasi ini bisa dilihat pada Website <http://baak.unp.ac.id>